

# GUÍA DEL PARTICIPANTE PARA LA REUNIÓN PÚBLICA VIRTUAL

## SOBRE LA REUNIÓN

27 de agosto de 2020 6-8 pm

- La plataforma de reuniones que se utiliza es Zoom.
- Hay una capacidad de 1000 participantes.
- Si la reunión alcanza su capacidad, algunos pueden salir y así se abrirán espacios.
- Heber Valley Corridor (Carretera/Ruta Heber Valley) DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
- La reunión también se transmitirá en vivo a través de Facebook al grupo UDOT Heber Valley Corridor EIS.
- El formato de la reunión es el estilo de presentación, donde el equipo del proyecto explicará la información a los participantes, de manera similar a como los gobiernos locales revisan una agenda. Si se une tarde, es posible que se pierda partes de la presentación.
- La reunión y el chat se grabarán como parte del registro del proyecto y estarán disponibles para ver en el sitio web del proyecto después de la reunión.

## UNIRSE A LA REUNIÓN DESDE UNA COMPUTADORA O UNA APLICACIÓN

- Vaya a [hebervalleyeis.udot.utah.gov](https://hebervalleyeis.udot.utah.gov) para acceder al enlace de la reunión.
- Asegúrese de tener altavoces o auriculares para escuchar la reunión.

## ESCUCHAR LA REUNIÓN POR TELÉFONO

Llame para escuchar la reunión desde un teléfono marcando:

**1-346-248-7799** | ID de reunión: 978 9779 4461 | Contraseña: 360469

**Presione \*6** para activar el sonido/silenciarte cuando sea tu turno de hablar.

**Presione \*9** para "Levantar la mano" si desea hablar durante el tiempo de preguntas y respuestas. El moderador bajará tu mano cuando sea tu turno.

## HACER UNA PREGUNTA DESDE UNA COMPUTADORA

- Durante la reunión, haga clic en el icono con la etiqueta "Participants" en la parte inferior central de la pantalla de su PC o Mac.
- En la parte inferior de la ventana del lado derecho de la pantalla, haga clic en el botón "Raise Hand" (Levantar la mano). Cuando sea su turno, el moderador lo activará.
- Para cancelar su solicitud, baje la mano. Bájela haciendo clic en el mismo botón, ahora denominado "Lower Hand" (Bajar la mano).

## HACER UNA PREGUNTA DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL O TABLETA EN LA APLICACIÓN ZOOM

- Haga clic en "More" (Más) y luego seleccione "Raise Hand" (Levantar la mano).
- Para cancelar su solicitud, baje la mano. Bájela haciendo clic en el botón More y seleccionando "Lower Hand" (Bajar la mano).

## DURANTE LA REUNIÓN

- Solo hablará el presentador. Todos los participantes se silenciarán cuando el presentador esté hablando.
- Tras la conclusión de la presentación, el equipo del proyecto responderá tantas preguntas como sea posible durante el tiempo restante.
- Los participantes podrán hacer preguntas a través del chat o verbalmente. Las preguntas verbales se limitan a tres minutos.
- Se pueden hacer preguntas verbales utilizando la función "Raise Hand" (Levantar la mano).
- Cada medio se alternará después de cada pregunta, por ejemplo, cuadro de chat, verbal, cuadro de chat, etc.
- Los participantes se limitarán a una pregunta para asegurar de que el mayor número posible de personas tengan la oportunidad de hacer una pregunta. Las preguntas se responderán en el orden en que se reciban.
- Enviar una pregunta por escrito por cualquier medio durante la reunión no garantiza que será respondida en ese momento. El equipo del proyecto recopilará todas las preguntas enviadas durante la reunión y durante el período de comentarios públicos y las agrupará de acuerdo con los temas más frecuentes. Se desarrollará una sección de preguntas frecuentes para abordar esos temas y se publicará en el sitio web del proyecto.
- Respete al grupo y al presentador. Las preguntas o comentarios que incluyan lenguaje soez, amenazas u obscenidades serán eliminados a discreción de UDOT. Esas personas también serán retiradas de la reunión.
- Las preguntas y los comentarios hechos durante la reunión son útiles para el equipo del proyecto, pero le pedimos que envíe comentarios formales sobre la EIS a través de los canales oficiales del proyecto (correo electrónico, sitio web, correo de voz, carta enviada al equipo del proyecto) durante el período de comentarios públicos del 27 de agosto al 26 de septiembre de 2020:

 Sitio web: [hebervalleyeis.udot.utah.gov](https://hebervalleyeis.udot.utah.gov)

 Correo electrónico: [hebervalleyeis@utah.gov](mailto:hebervalleyeis@utah.gov)

 Teléfono del proyecto: 801-210-0498

### **Personas sin Internet o con necesidades de traducción**

Para aquellos que no tienen acceso a Internet o requieren traducción al español: notifique al equipo del proyecto al 801-210-0498 para solicitar acceso, ver el material y proporcionar sus comentarios.

## DESPUÉS DE LA REUNIÓN

Para ver una grabación de la reunión pública, visite el sitio web del proyecto. Se enviará una notificación por correo electrónico cuando la grabación se publique en el sitio web.